|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан Республикаhы  Бүздəк районы  муниципаль районынын  Арыслан ауыл советы  ауыл биләмәһе  хакимияте  452722, Иске Богазы ауылы  Үҙәк урамы, 53/3  Тел2-91-83, 2-93-30 |  | Республика Башкортостан  Администрация  сельского поселения  Арслановский сельсовет  муниципального района  Буздякский район  452722, с. Старые Богады  Ул.Центральная, 53/3  Тел. 2 -91-83, 2-93-30 |

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 44

«24» сентябрь 2021 й. «24»сентября 2021 г

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АРСЛАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУЗДЯКСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 2021-2024 ГОДЫ**

В целях исполнения Национального плана противодействии коррупции на 2021-2024 годы, принятого Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь с пунктом 35 части 1 статьи 6, статьей 48 Устава сельского поселения Арслановский сельсовет МР Буздякский район РБ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан на 2021 – 2024 годы (приложение 1).
2. Постановление № 41 от 24.08.2018 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан на 2018 – 2020 годы» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселении Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте сельского поселения.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Арслановский сельсовет: В.К.Хафизов

Приложение 1

к постановлению администрации

СП Арслановский сельсовет

МР Буздякский район РБ

от 24.09. 2021 года № 44\_

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АРСЛАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУЗДЯКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 2021-2024 ГОДЫ (ДАЛЕЕ - ПЛАН)**

 Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

-соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

-предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

-совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

-обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

-повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

-совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

-систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Ответственный | |
| 1. **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Арслановский сельсовет МР Буздякский район РБ урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | | | В течение  2021-2024 | | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 1.2 | Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в органах местного самоуправления . | | | Постоянно | | СП Арслановский сельсовет; руководители подведомственных учреждений администрации СП |
| 1.3 | Представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарату Главы Республики Башкортостан информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления с использованием форм, предусмотренных «Единой системой мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг». | | | Ежеквартально до 5 числа  Ежегодно до 31 декабря | | Управляющий делами |
| 1.4 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан | | | В течение  2021-2024 | | Управляющий делами |
| 1.5 | Осуществление в рамках мониторинга деятельности подведомственных учреждений  администрации СП, контроля за организацией в них работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП |
| 1.6 | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы СП Арслановский сельсовет, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы СП Арслановский сельсовет трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП |
| 1.7 | Разработка и утверждение проекта изменений в план противодействия коррупции на 2021 год в соответствии с Национальным планом на 2021-2024 годы. | | | В течении 2021 г | | Администрация СП |
| **2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов** | | | | | | |
| 2.1 | | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | |
| 2.2 | | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | постоянно | | Администрация СП | |
| 2.3 | | Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов | постоянно | | Администрация СП | |
| 2.4 | | Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования | ежегодно | | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | |
| 2.5 | | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы СП Арслановский сельсовет, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках    и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | | Администрация СП | |
| **3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в администрации сельского поселения Арслановский сельсовет** | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | | Постоянно | | Администрация СП | |
| 3.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы СП Арслановский сельсовет, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | | Администрация СП | |
| 3.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы СП Арслановский сельсовет, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством (до 30.04) | | Администрация СП | |
| 3.4 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы СП Арслановский сельсовет на официальном сайте Администрации СП | | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством ежегодно (до 14.05.) | | Управляющий делами СП | |
| 3.5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 3.2 и 3.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 3.6 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы СП Арслановский сельсовет (в части, касающейся коррупционных правонарушений) | | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством ежегодно | | Администрация СП | |
| 3.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы СП Арслановский сельсовет соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством ежегодно | | Администрация СП | |
| 3.8 | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы СП, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП МО | |
| 3.9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы СП, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 3.10 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы СП, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 3.11 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими СП обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 3.12 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих СП о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 3.13 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы СП о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 3.14 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу СП, положений действующего законодательства РФ и Республики Башкортостан о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 3.15 | Организация работы по формированию кадрового резерва СП и повышению эффективности его использования. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 3.16 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 3.17 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | |
| 4.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих СП при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 4.3 | Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления СП, иных муниципальных органах случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013  № 44-ФЗ. | | Ежегодно, (до 1.12) | | Администрация СП | |
| 4.4 | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 4.5 | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками СП процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | | Ежегодно, (до 1.12) | | Администрация СП | |
| 4.6 | Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпедимических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой короновирусной инфекции (СОVID-19),а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период 2024 год», обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам непровомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органа местного самоуправления. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| **5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | | |
| 5.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов СП и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | | В течение  2021-2024 | | Управляющий делами | |
| 5.2 | Направление проектов НПА в прокуратуру Буздякского района | | В течение  2021-2024 | | Управляющий делами | |
| 5.3 | Размещение проектов НПА на официальном сайте | | В течение  2021-2024 | | Управляющий делами | |
| 5.4 | Проведение обучающих семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления, подведомственными учреждениями, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов. | | В течение  2021-2024  (по мере необходимости) | | Администрация СП | |
| **6. Антикоррупционный мониторинг в СП Арслановский сельсовет** | | | | | | |
| 6.1 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления СП, подведомственных учреждениях; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | | Ежеквартально | | Администрация СП | |
| 6.2 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы СП запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | | Постоянно | | Администрация СП | |
| 6.3 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления СП и подведомственных учреждениях. | | Ежеквартально | | Администрация СП | |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | | | | |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих СП, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Главы РБ | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 7.2 | Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления СП, подведомственных учреждений, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также организация их участия в  семинарах, организованных управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Главы РБ | | По мере необходимости | | Администрация СП | |
| 7.3 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, учебных занятий с муниципальными служащими СП по антикоррупционной тематике в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 7.4 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, **впервые поступивших** на муниципальную службу СП, и **замещающих должности муниципальной службы**, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (включая вводные тренинги при поступлении на муниципальную службу) с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Главы РБ. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 7.5 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих СП, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Главы РБ | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |
| 7.6 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений СП («круглые столы», доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | | В течение  2021-2024 | | Администрация СП | |