|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Башкортостан РеспубликаhыБүздəк районымуниципаль районынынАрыслан ауыл советыауыл биләмәһехакимияте452722, Иске Богазы ауылыҮҙәк урамы, 53/3Тел2-91-83, 2-93-30 |  | Республика БашкортостанАдминистрациясельского поселенияАрслановский сельсоветмуниципального районаБуздякский район452722, с. Старые БогадыУл.Центральная, 53/3Тел. 2 -91-83, 2-93-30 |

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 № 1

«11» январь 2021 й. «11» января 2021 г

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета сельского поселения Арслановский сельсовет по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан, Решением Совета сельского поселения Арслановский сельсовет «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан» от 30.12.2013 г. № 106, **п о с т а н о в л я ю :**

1.Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета сельского поселения Арслановский сельсовет по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Арслановский сельсовет: В.К.Хафизов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации сельского поселения Арслановский сельсовет МР Буздякский район РБ

от 11.01.2021. № 1

**Порядок**

 **исполнения бюджета сельского поселения Арслановский сельсовет по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Законом Республики Башкортостан «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан» и устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения .

2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств получателями средств бюджета сельского поселения(далее – получатели средств) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения(далее – администраторы) - в пределах доведенных бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения(далее – средства бюджета);

подтверждение получателями средств и администраторами (далее вместе – клиенты) денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета;

санкционирование финансовым органом (далее–финорган) оплаты денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств;

подтверждение исполнения денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств бюджета.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан (далее – УФК по Республике Башкортостан) по варианту с открытием лицевого счета бюджета финоргану.

4. Для осуществления и отражения операций по исполнению бюджета сельского поселения финоргану в УФК по Республике Башкортостан открывается казначейский счет по коду вида 03221 «средства бюджетов субъектов Российской Федерации».

**II. Принятие клиентами бюджетных обязательств, подлежащих**

**исполнению за счет средств бюджета**

5. Клиент принимает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета сельского поселения путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

6. Принятие бюджетных обязательств осуществляется клиентом
в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

7. Заключение и оплата клиентом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета сельского поселения лимитов бюджетных обязательств и по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетных ассигнований, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При уменьшении клиенту главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств исполнение заключенных муниципальных контрактов, иных договоров осуществляется в соответствии с требованиями пункта 6 статьи 161 БК РФ.

**III. Подтверждение клиентами денежных обязательств,**

**подлежащих оплате за счет средств бюджета**

8. Клиент подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – Распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

9. Оформление Распоряжений и иных документов, представляемых клиентами в финоргане для санкционирования оплаты денежных обязательств, осуществляется в соответствии с требованиями БК РФ, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Центрального Банка Российской Федерации, Федерального казначейства, финоргана.

10. При исполнении бюджета сельского поселения информационный обмен между клиентами и финорганом осуществляется в электронной форме с применением средств электронной подписи (далее – в электронной форме) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан на основании требований, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Если у клиента или финоргана отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронной форме, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

11. Документооборот при исполнении бюджета, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**IV. Санкционирование оплаты денежных обязательств клиентов**

12. Финорган осуществляет постановку на учет бюджетных
и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных
и денежных обязательств получателей средств бюджета установленным финорганом.

13. Для оплаты денежных обязательств клиенты представляют
в финорган Распоряжение, реквизиты которого предусмотрены приложением к настоящему Порядку по форме, установленной Положением Центрального банка Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 383-П«О правилах осуществления перевода денежных средств» с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 06 октября 2020 года № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства».

Финорган принимает Распоряжение к исполнению или отказывает
в принятии к исполнению после проведения его проверки и документов, необходимых для оплаты денежных обязательств клиентов в соответствии
с требованиями, установленными порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселенияи администраторов источников финансирования дефицита бюджета, установленным финорганом (далее – Порядок санкционирования).

14. Финорган при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, а также при санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют контроль за:

не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до клиента, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве кодам классификации расходов бюджета сельского поселения и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации
о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в Распоряжении информации
о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль
за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджетных ассигнований.

Оплата денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в пределах доведенных до администратора бюджетных ассигнований.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется
в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования.

**V. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

**клиентов, подлежащих оплате за счет средств**

**бюджета**

15. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании Распоряжений, подтверждающих списание денежных средств
с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств.

16. Подтверждение исполнения денежных обязательств клиентов осуществляется Финорганом путем выдачи клиенту выписки из его лицевого счета с приложенными к ней документами, служащими основанием для отражения операций на лицевом счете клиента с отметкой Финоргана, подтверждающей списание денежных средств в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

17. Оформление и выдача клиентам выписок из их лицевых счетов осуществляются Финорганом в соответствии с порядком открытия
и ведения лицевых счетов в Финоргане, установленным Финорганом.

Приложение № 2

к Порядку исполнения бюджета сельского поселения

по расходам и источникам

финансирования дефицита бюджета

Реквизиты Распоряжения о совершении казначейского платежа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер реквизита | Наименование реквизита | Значение реквизита |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование распоряжения | Указывается наименование распоряжения ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ  |
| 2 | Номер распоряжения | Указывается номер распоряжения цифрами, который должен быть отличен от нуля |
| 3 | Дата составления распоряжения | Указываются в распоряжении день, месяц, год цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 4 | Сумма прописью | Указывается общая сумма по распоряжению прописью в валюте, в которой должно быть осуществлено перечисление |
| 5 | Сумма | Указывается общая сумма по распоряжению в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой |
| 6 | Плательщик | Указывается полное или сокращенное наименование плательщика |
| 7 | Номер лицевого счета плательщика | Указывается номер лицевого счета плательщика  |
| 8 | Номер счета плательщика | Указывается номер казначейского счета, с которого осуществляется казначейский платеж |
| 9 | ИНН плательщика | Указывается ИНН (при наличии) или КИО (при наличии) плательщика |
| 10 | КПП плательщика | Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе плательщика |
| 11 | Получатель | Указывается полное или сокращенное наименование получателя |
| 12 | Номер счета получателя средств | Указывается номер казначейского счета или банковского счета, на который осуществляется казначейский платеж |
| 13 | Банк получателя | Указываются наименование и место нахождения банка получателя средств |
| 14 | БИК | Указывается Банковский идентификационный код банка получателя средств |
| 15 | Номер счета обслуживающей организации | Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (ее филиала) получателя средств, единого казначейского счета, открытых в Банке России |
| 16 | ИНН получателя средств | Указывается ИНН (при наличии) или КИО (при наличии) получателя средств |
| 17 | КПП получателя средств | Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе получателя средств. В случае если получателем средств является физическое лицо, указывается значение ноль «0» |
| 18 | Очередность платежа | Указывается очередность платежа цифрами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации |
| 19 | Назначение платежа | Указываются назначение платежа, наименование товаров, работ, услуг, номера и даты договоров, товарных документов, а также может указываться другая необходимая информация, в том числе в соответствии с законодательством, включая налог на добавленную стоимость |
| 20 | Уникальный идентификатор начисления, уникальный идентификатор платежа | Указывается уникальный идентификатор начисления, состоящий из 20 символов или 25 цифр, при этом все символы (цифры) одновременно не могут принимать значение ноль «0».Указывается уникальный идентификатор платежа в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».При отсутствии уникального идентификатора начисления и уникального идентификатора платежа указывается значение ноль «0» |
| 21 | Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается номер бюджетного обязательства, присвоенный при его постановке на учет.Учетный номер бюджетного обязательства должен соответствовать номеру бюджетного обязательства, для исполнения которого составлено распоряжение |
| 22 | Код бюджетной классификации (дополнительной классификации) плательщика | Указывается код бюджетной классификации (дополнительной классификации) плательщика |
| 23 | Код бюджетной классификации получателя средств  | Для получателя средств, являющегося участником бюджетного процесса, указывается код бюджетной классификации |
| 24 | Вид документа-основания | Указывается вид документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) наименование документа, на основании которого осуществлен казначейский платеж.В случае осуществления платежа в бюджетную систему Российской Федерации или при необходимости указания идентификатора платежа указывается текст «УИН» |
| 25 | Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) номер документа, на основании которого совершен казначейский платеж.В случае осуществления платежа в бюджетную систему Российской Федерации указывается уникальный идентификатор начисления, состоящий из 20 символов или 25 цифр, при этом все символы (цифры) одновременно не могут принимать значение ноль «0» |
| 26 | Дата документа-основания | Указывается дата документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) дата документа, на основании которого совершен казначейский платеж.Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении |
| 27 | Предмет документа-основания | Указывается предмет (краткое содержание) документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное) |
| 28 | Статус плательщика | Указывается статус плательщика в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливаемых по согласованию с Центральным банком Российской Федерации, к реквизиту «101» платежного поручения |
| 29 | Код классификации доходов бюджетов | Указывается код классификации доходов бюджетов в соответствии с действующей бюджетной классификацией, при этом все знаки кода одновременно не могут принимать значение ноль «0» |
| 30 | Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, к реквизиту «105» платежного поручения |
| 31 | Основание платежа | Указывается основание платежа в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», к реквизиту «106» платежного поручения |
| 32 | Налоговый период | Указывается налоговый период или код таможенного органа в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», к реквизиту «107» платежного поручения |
| 33 | Номер документа-основания платежа в бюджетную системуилиИдентификатор плательщика | Указывается номер документа-основания в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», к реквизиту «108» платежного порученияили Указывается идентификатор сведений о физическом лице в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливаемых по согласованию с Центральным банком Российской Федерации, к реквизиту «108» платежного поручения |
| 34 | Дата документа-основания платежа в бюджетную систему | Указывается дата документа-основания в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливаемых по согласованию с Центральным банком Российской Федерации, к реквизиту «109» платежного поручения |
| 35 | Код выплат | При переводе денежных средств физическим лицам в целях осуществления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных частями 5.5 и 5.6 статьи 30.5 Федерального закона № 161-ФЗ, указывается «1». В иных случаях значение реквизита не указывается |
| 36 | НДС | Указывается ставка налога на добавленную стоимость |
| 37 | Должность руководителя (уполномоченного им лица) | Указывается наименование должности руководителя или уполномоченного им лица |
| 38 | ФИО (отчество при наличии) руководителя (уполномоченного им лица) | Указывается расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), с указанием фамилии и инициалов |
| 39 | Подпись руководителя (уполномоченного им лица) | В распоряжении на бумажном носителе проставляются подпись руководителя (уполномоченного им лица)плательщика согласно заявленным образцам в карточке образцов подписей |
| 40 | Должность главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) | Указывается наименование должности главного бухгалтера (уполномоченного лица) |
| 41 | ФИО (отчество при наличии) главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) | Указывается расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) с указанием фамилии и инициалов |
| 42 | Подпись главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) | В распоряжении на бумажном носителе проставляются подпись главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) плательщика согласно заявленным образцам в карточке образцов подписей |
| 43 | Должность ответственного исполнителя | Указывается должность работника, ответственного за правильность составления распоряжения |
| 44 | ФИО (отчество при наличии) ответственного исполнителя | Указывается расшифровка подписи работника, ответственного за правильность составления распоряжения, с указанием фамилии и инициалов |
| 45 | М.П. | Место для оттиска печати плательщика.В распоряжении на бумажном носителе проставляется оттиск печати (при ее наличии) |