|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан Республикаhы  Бүздəк районы  муниципаль районынын  Арыслан ауыл советы  ауыл билəмəhе Хакимиəте  452722, Иске Богазы ауылы  Үзәк урамы,53/4  тел. 2-91-83, 2-93-30 |  | Республика Башкортостан Администрация  сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район  452722, с.Старые Богады  Ул Центральная, 53/4  тел. 2-91-83, 2-93-30 |

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13» декабрь 2019 й № 139 «13» декабря 2019 г

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

В соответствии со [статьей 217.1](consultantplus://offline/ref=0C40366FFFE4B486CB6E6851AE300015ED541A5990F1BA6C3D68D7276B717104207B18B6508C06B14A12BC92969F3E7DF435999927D3L0hCJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P35) составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее Постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан и обнародовать на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Арслановский сельсовет: В.Хафизов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением главы сельского поселения  Арслановский сельсовет  муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан  от «13»декабря 2019 года № 139 |

**Порядок**

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета**

**сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 217.1](consultantplus://offline/ref=0C40366FFFE4B486CB6E6851AE300015ED541A5990F1BA6C3D68D7276B717104207B18B6508C06B14A12BC92969F3E7DF435999927D3L0hCJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан (далее- Сельское поселение).

2. Кассовый план исполнения бюджета Сельского поселения (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по [форме](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P693) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается главой Сельского поселения (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном [главой II](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P54) настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном [главой III](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P83) настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном [главой IV](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P108) настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном [главами II](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P54) - [IV](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P108) настоящего Порядка.

II. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета

сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Сельского поселения формируются на основании [сведений](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P162) о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения и иных субъектов бюджетного планирования (далее - субъекты бюджетного планирования) в части безвозмездных поступлений.

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период» формируется и представляется помесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета Сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в Финансовый орган администрации сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан (далее – Финансовый орган).

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета Сельского поселения формируют уточненные [сведения](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P162) о помесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о помесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год представляются:

главными администраторами доходов бюджета Сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам в электронном виде - ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца, по безвозмездным поступлениям ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца в Финансовый орган;

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета Сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза помесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется соответствующими главными администраторами доходов бюджета Сельского поселения.

8. Финансовый орган на основе [сведений](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P1387) главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения формирует сведения о помесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет (приложение № 8 к настоящему Порядку):

в целях составления кассового плана - не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным;

в целях ведения кассового плана в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения;

[прогнозов](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P272) кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета Сельского поселения (далее - главные распорядители) формируют [прогноз](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P272) кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период», одновременно с показателями бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доводимыми до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Сельского поселения.

11. В целях ведения кассового плана главные распорядители, формируют уточненный [прогноз](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P272) кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета Сельского поселения по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета Сельского поселения за отчетный период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

12. Финансовый орган формирует свод указанных сведений и направляет главным распорядителям по форме согласно [приложению № 2](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P272) к настоящему Порядку.

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель представляет в Финансовый орган пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей

для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения;

[прогноза](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P380) кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку);

14. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период», представляют в Финансовый орган прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией.

Финансовый орган на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения формирует [прогноз](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P380) кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным, (приложение № 3 к настоящему Порядку).

15. Финансовый орган по закрепленным кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения для осуществления ими полномочий главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения (далее - закрепленные коды) формируют в электронном виде и на бумажных носителях не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным, [прогноз](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P380) кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

16. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения Финансовым органом по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения в период с февраля по декабрь текущего финансового года в Финансовый орган ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

Финансовый орган на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения формирует в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный [прогноз](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P380) кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Финансовый орган по закрепленным кодам формирует в электронном виде в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный [прогноз](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P380) кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения представляет в Финансовый орган пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

V. Порядок свода, составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесячной детализацией Финансовый орган вносит остаток на едином счете бюджета Сельского поселения на начало финансового года в [приложении № 5](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P693) к настоящему Порядку.

18. Кассовый [план](file:///G:\бюджет\Ведение%20касс%20плана.docx#P693) на текущий финансовый год с помесячной детализацией составляется Финансовым органом (приложение № 5 к настоящему Порядку) не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Арсланвоский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период».

Показатели кассового плана, представляемые главными распорядителями, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения, подлежат согласованию Финансовым органом.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

19. Финансовый орган в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией на основании уточненных прогнозов, полученных от главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку составления

и ведения кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовет

муниципального района

район

Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ О

ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ

В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20\_\_\_\_ ГОД

┌──────────────┐

№ \_\_\_\_ │ КОДЫ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата│ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

Главный администратор доходов по ППП│ │

бюджета ├──────────────┤

│ │

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0C40366FFFE4B486CB6E6851AE300015ED571F5C94FBBA6C3D68D7276B717104327B40B9578D1EBA165DFAC79AL9h4J)│ 383 │

└──────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код БК | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку составления

и ведения кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовет

муниципального района

район

Республики Башкортостан

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ

БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

№ \_\_\_\_ ┌──────────────┐

│ КОДЫ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата│ │

├──────────────┤

│ │

Главный распорядитель средств бюджета ├──────────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП│ │

├──────────────┤

│ │

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0C40366FFFE4B486CB6E6851AE300015ED571F5C94FBBA6C3D68D7276B717104327B40B9578D1EBA165DFAC79AL9h4J)│ 383 │

└──────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код БК | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку составления

и ведения кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовет

муниципального района

район

Республики Башкортостан

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО

ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

№ \_\_\_ ┌──────────────┐

│ КОДЫ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

по ППП│ │

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────────┤

│ │

│ │

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0C40366FFFE4B486CB6E6851AE300015ED571F5C94FBBA6C3D68D7276B717104327B40B9578D1EBA165DFAC79AL9h4J)│ 383 │

└──────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код БК | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Кассовые выплаты, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые поступления, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку составления

и ведения кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовет

муниципального района

район

Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

на 20\_\_ г.

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа,

осуществляющего составление

и ведение кассового плана

исполнения бюджета

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Остатки на едином счете бюджета сельского поселения на начало отчетного периода | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые поступления - всего,  в том числе: | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы,  в том числе: | 0210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налоговые доходы | 0211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| неналоговые доходы | 0212 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления | 0230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения- всего,  из них: | 0240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| размещение государственных ценных бумаг | 0241 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| привлечение бюджетных кредитов от бюджетов других уровней | 0241\_1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| получение кредитов кредитных организаций | 0241\_2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| продажа акций и иных форм участия в капитале | 0242 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат бюджетных кредитов юридическими лицами | 0243 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат бюджетных кредитов нижестоящими бюджетами | 0244 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| привлечение средств организаций, учредителем которых является Республика Башкортостан | 0245 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат средств бюджета сельского поселения из банковских депозитов | 0246 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты - всего, | 0300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе расходы,  из них: | 0310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления | 0311 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты,  в том числе: | 0312 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0312\_2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| республиканская адресная инвестиционная программа | 0312\_3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание государственного внутреннего долга | 0313 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0323 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканская адресная инвестиционная программа | 0324 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета Республики Башкортостан - всего,  из них: | 0330 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение государственных ценных бумаг | 0331 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение бюджетных кредитов, полученных от бюджетов других уровней | 0332 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение кредитов, полученных от кредитных организаций | 0333 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предоставление бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам | 0334 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат средств организаций, учредителем которых является сельское поселение | 0335 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| размещение средств бюджета сельского поселения на банковские депозиты | 0336 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сальдо операций по поступлениям и выплатам | 0400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки на едином счете бюджета сельского поселения на конец отчетного периода | 0700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку составления

и ведения кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовет

муниципального района

район

Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ

О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ

ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20\_\_ ГОД

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код БК | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Налоговые и неналоговые доходы, в том числе: | 0210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налоговые доходы | 0211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| неналоговые доходы | 0212 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)